

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Eriverto Ajpop Sipac</u>	CUI:	<u>2258 86987 0407</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-318-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>644-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>30224772</u>
Número de Factura:	<u>3362668829</u>	Serie:	<u>24568472</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7.000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de septiembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 21.000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 Al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercero).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la elaboración del planificador bimensual de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- b) Asesoré y proporcioné un proceso de inducción al personal de nuevo ingreso con todo lo relacionado a las acciones del proyecto Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- c) Asesoré en el acompañamiento técnico e implementación de estrategias que fueron eficientes en los procesos administrativos de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región Asignada.
- d) Asesoré en el establecimiento de alianzas para el trabajo en equipo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- e) Asesoré en la recepción de informes mensuales, RUUN y memoria de labores del equipo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región atendida en las fechas asignadas.
- f) Apoyé y brindé acompañamiento técnico para la alimentación y difusión del Sistema de Información SIC, por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré en el monitoreo del cumplimiento de acciones realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural según planificador autorizado.
- h) Asesoré en la elaboración de un plan de trabajo regional en el marco de la gestión cultural que coordinó acciones apegadas al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, ODS, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y normativas culturales vigentes, en beneficio y para atención a los pueblos indígenas y comunidades lingüísticas de la región asignada.
- i) Asesoré la organización comunitaria para la generación de emprendimientos culturales autosostenibles mediante la perfilación, presentación y seguimiento de proyectos ante organismos nacionales e internacionales.
- j) Asesoré en la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales para la formulación de las Políticas Culturales Municipales.
- k) Asesoré en la generación de propuestas sistemáticas para la incorporación de la cultura en los planes municipales de desarrollo.
- l) Asesoré en la atención, coordinación y seguimiento territorial de todo lo referente al Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel departamental, regional y las distintas comisiones que de ellas emanaron.

- m) Asesoré, coordiné, ejecuté y registré los procesos de convocatoria para las elecciones de los representantes de Pueblos Indígenas ante el Sistema de Consejos de Desarrollo.
- n) Asesoré eventualmente el trabajo territorial en otras regiones que fueron designadas por el jefe inmediato.
- o) Asesoré en la articulación y representatividad ministerial ante las diferentes dependencias del estado, sociedad civil, gobiernos locales a nivel comunitario, que me fueron designo y autorizado.

Juan Eriverto Ajpop Sipac

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan Ernesto Ajpop Sipac	CUI:	2258 86987 0407
Número de contrato:	DGDCFC-029-318-2022	Acuerdo Ministerial:	644-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	30224772
Número de Facturas:	3362668829	Serie:	24568472
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	Período del Informe:	Mes de septiembre de 2022
Monto Total del Contrato	Q 21,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2022 Al 30/09/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

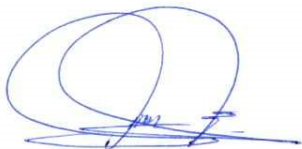
"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en la elaboración del planificador bimensual de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- b) Asesoré y proporcioné un proceso de inducción al personal de nuevo ingreso con todo lo relacionado a las acciones del proyecto Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- c) Asesoré en el acompañamiento técnico e implementación de estrategias que fueron eficientes en los procesos administrativos de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región Asignada.
- d) Asesoré en el establecimiento de alianzas para el trabajo en equipo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- e) Asesoré en la recepción de Informes mensuales, RUUN y memoria de labores del equipo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región atendida en las fechas asignadas.
- f) Apoyé y brindé acompañamiento técnico para la alimentación y difusión del Sistema de Información SIC, por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré en el monitoreo del cumplimiento de acciones realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural según planificador autorizado.
- h) Asesoré en la elaboración de un plan de trabajo regional en el marco de la gestión cultural que coordinó acciones apegadas al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, ODS, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y normativas culturales vigentes, en beneficio y para atención a los pueblos indígenas y comunidades lingüísticas de la región asignada.
- i) Asesoré la organización comunitaria para la generación de emprendimientos culturales autosostenibles mediante la perfilación, presentación y seguimiento de proyectos ante organismos nacionales e internacionales.

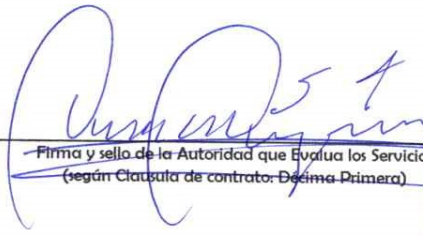
- j) Asesoré en la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales para la formulación de las Políticas Culturales Municipales.
- k) Asesoré en la generación de propuestas sistemáticas para la incorporación de la cultura en los planes municipales de desarrollo.
- l) Asesoré en la atención, coordinación y seguimiento territorial de todo lo referente al Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel departamental, regional y las distintas comisiones que de ellas emanaron.
- m) Asesoré, coordiné, ejecuté y registré los procesos de convocatoria para las elecciones de los representantes de Pueblos Indígenas ante el Sistema de Consejos de Desarrollo.
- n) Asesoré eventualmente el trabajo territorial en otras regiones que fueron designadas por el jefe inmediato.
- o) Asesoré en la articulación y representatividad ministerial ante las diferentes dependencias del estado, sociedad civil, gobiernos locales a nivel comunitario, que me fueron designo y autorizado.

Juan Eriverto Ajpop Sipac
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Eriverto Ajpop Sipac</u>	CUI:	<u>2258 86987 0407</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-318-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>644-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>30224772</u>
Número de Factura:	<u>3362668829</u>	Serie:	<u>24568472</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de septiembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 Al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración de un planificador bimensual de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región V, logrando consolidar cada actividad planificada por cada
- b) Se logró brindar inducción a seis personas de nuevo ingreso con todo lo relacionado a las acciones del proyecto Casas de Desarrollo Cultural de la Región V
- c) Se logró el acompañamiento técnico y la implementación de estrategias que fueron eficientes en los procesos administrativos de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región V, desarrollada a través de talleres presenciales y virtuales.
- d) Se logró establecer alianzas con colectivos de artistas, grupos de artesanos, una organización de los Pueblos Indígenas, tres municipalidades, el Ministerio de Educación, la Procuraduría de los Derechos Humanos, entre otros, para el trabajo en equipo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- e) Se logró la recepción de 57 informes mensuales, 117 RUJUN y memoria de labores del equipo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región atendida en las fechas asignadas.
- f) Se logró el acompañamiento técnico para la alimentación y difusión del Sistema de Información SIC, por parte de las Casas de Desarrollo Cultural a través de visitas de campo, en la cual, se orientó para inscribir a los participantes en el Certamen GuatePaz.
- g) Se logró realizar dos visitas de monitoreo del cumplimiento de acciones realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural según planificador autorizado.
- h) Se logró elaborar dos planes de trabajo regional en el marco de la gestión cultural que coordinó acciones apegadas al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, ODS, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y normativas culturales vigentes, en beneficio y para atención a los pueblos Indígenas y comunidades lingüísticas de la región asignada.
- i) Se logró apoyar en la creación de una ruta gastronómica en coordinación con el INGUAT, MINECO y Municipalidad de San Juan Comalapa para la generación de emprendimientos culturales autosostenibles mediante la perfilación, presentación y seguimiento de proyectos, apoyó la asociación de restaurantes del corredor gastronómico de Tecpán Guatemala.
- j) Se logró la coordinación y articulación interinstitucional con cinco municipalidades, organización de tejedoras, comadronas, ajq'ija', colectivos de la sociedad civil y el colectivo Melek y Gary para el seguimiento de las Políticas Culturales Municipales de las localidades para la activación artística y cultural en los municipios involucrados.
- k) Se logró diálogos con dos municipalidades para la generación de propuestas sistemáticas para la incorporación de la cultura en los planes municipales de desarrollo.
- l) Se logró la atención, coordinación y seguimiento territorial de todo lo referente al Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel departamental, regional y las distintas comisiones que de ellas emanaron, en coordinación con los promotores culturales.

- m) Se logró la coordinación, ejecución y registro de los procesos de convocatoria para las elecciones de los representantes de Pueblos Indígenas ante el Sistema de Consejos de Desarrollo del departamento de Chimaltenango, Sacatepéquez y Escuintla.
- n) Se logró eventualmente el apoyo al trabajo territorial en otras regiones que fueron designadas por el jefe inmediato.
- o) Se logró la articulación y representatividad ministerial ante cinco municipalidades, el Instituto Guatemalteco de Turismo, el Ministerio de Educación, el Ministerio de Economía, la Embajada de México en Guatemala, así como otras dependencias del estado, sociedad civil, gobiernos locales a nivel comunitario, que me fueron designados y autorizados.

Juan Eriverto Ajpop Sipac
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
 Encargado del Depto. de Gestión
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES